



BCR

MANUAL DE USUARIOS GOL TAG

Tribunal de Arbitraje General



Índice:

- 1 [Presentación de escritos](#)
- 2 [Consulta de expediente](#)
- 3 [Ver notificaciones](#)

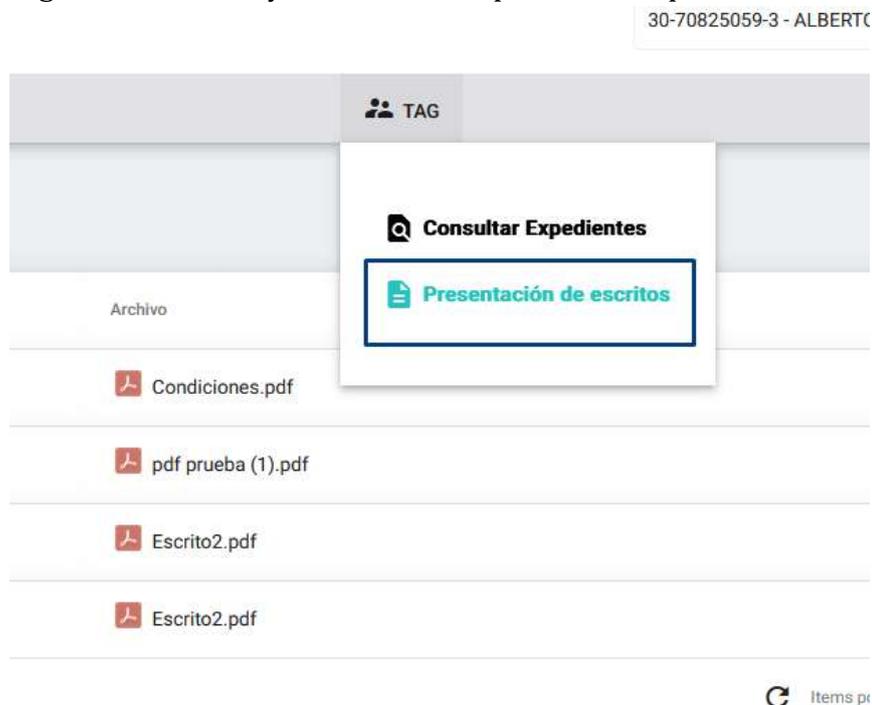
1 Presentación de escritos

En esta sección, se debe tener en cuenta el horario para la presentación de escritos en el expediente, el cual es fijado por el tribunal. Actualmente, el horario es de 9 a 15 horas los días hábiles.

Para presentar un escrito, siga estos pasos:

- **Acceso al sistema:**

Ingrese al sistema y seleccione la opción correspondiente en el menú principal.



- **Listado de escritos:**

Se mostrará un listado con todos los escritos relacionados con el usuario.

Expediente	Solicita	Archivo	Estado
1409	Solicita Prueba 2	Condiciones.pdf	Resuelto
1409	solicita Prueba 3	pdf prueba (1).pdf	Resuelto
01-10	escrito 2	Escrito2.pdf	Presentado
0410	Escrito 2	Escrito2.pdf	Resuelto

- **Presentación de un nuevo escrito:**

Haga clic en el botón **“Presentar escrito”**, lo que abrirá la siguiente pantalla:

Nuevo escrito

Expediente*

Solicita *

Adjuntar archivo

Cancelar Presentar

- Complete el **nombre del expediente** en el campo correspondiente.

Nuevo escrito

041

0410

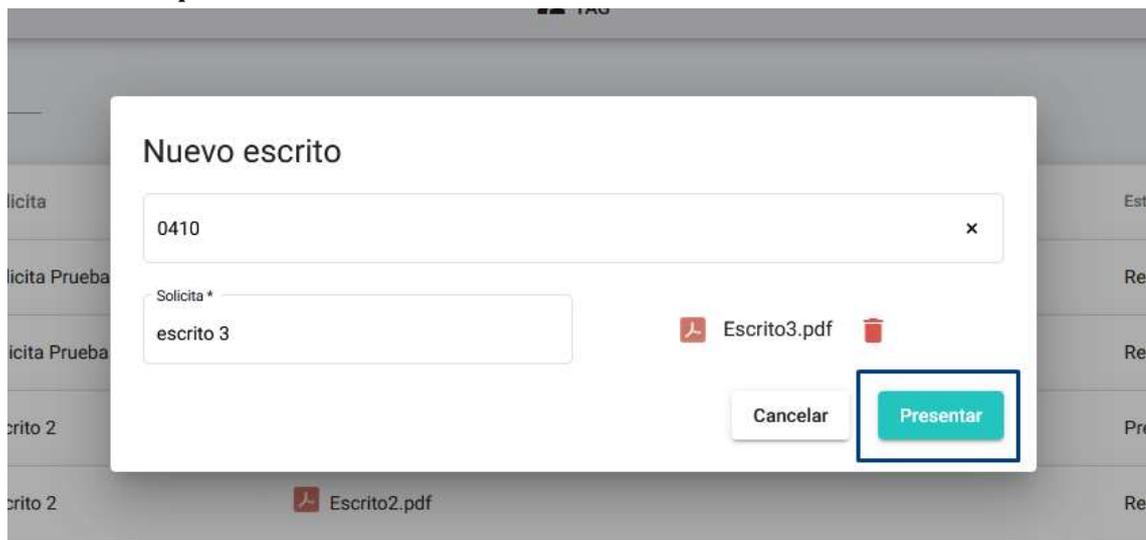
Solicita *

Adjuntar archivo

Cancelar Presentar

- Rellene el campo **“Solicita”** y adjunte el documento que desea presentar.

- Finalmente, presione **“Presentar”**.



- **Actualización del estado del escrito:**

El nuevo escrito aparecerá en la lista con el estado **"Pendiente de envío"**.

Expediente	Solicita	Archivo	Estado
1409	Solicita Prueba 2	Condiciones.pdf	Resuelto
1409	solicita Prueba 3	pdf prueba (1).pdf	Resuelto
01-10	escrito 2	Escrito2.pdf	Presentado
0410	Escrito 2	Escrito2.pdf	Resuelto
0410	escrito 3	Escrito3.pdf	Pendiente de envío

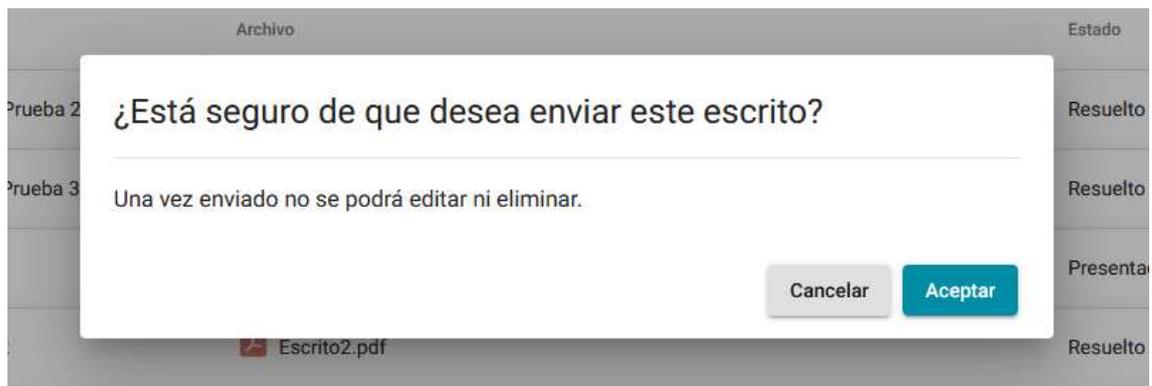
- Para enviarlo al tribunal, haga clic en los tres puntos (...) junto al escrito y seleccione una de las siguientes opciones:

Solicita	Archivo	Estado
Solicita Prueba 2	Condiciones.pdf	Resuelto
Solicita Prueba 3	pdf prueba (1).pdf	Resuelto
escrito 2	Escrito2.pdf	Presentado
escrito 2	Escrito2.pdf	Resuelto
escrito 3	Escrito3.pdf	Pendiente de envío

- **Visualizar:** Permite ver el escrito en el navegador.
- **Editar:** Permite reemplazar el archivo si es necesario.
- **Eliminar:** Permite eliminar el archivo.
- **Enviar:** Presenta el archivo al tribunal.

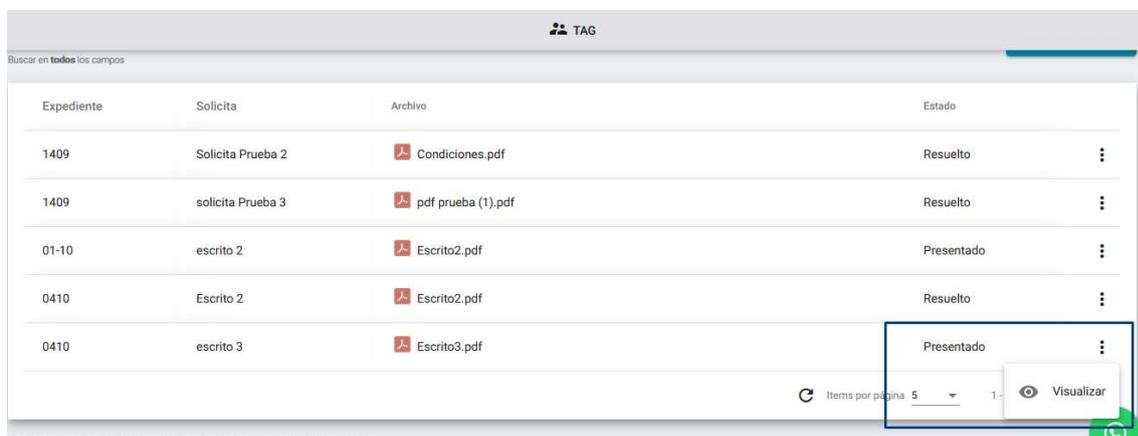
- **Advertencia previa al envío:**

Antes de la presentación, aparecerá un mensaje de advertencia.



- **Confirmación de la presentación:**

Una vez enviado, el estado del escrito cambiará y solo podrá **visualizarse**.



2 Consulta de expediente

Cada expediente está asociado a un estado:

- **Trámite interno:** Es visible solo hasta la última resolución del TAG. Las partes pueden seguir presentando escritos, pero estos no se actualizarán en la lista.
- **En casillero:** Cuando se sube una nueva resolución y se coloca en este estado, el expediente es visible hasta esa última resolución.

Para consultar un expediente, siga estos pasos:

1. **Acceso al sistema:**

- a. Seleccione la opción de consulta de expedientes en el menú.

SOLICITUDES WEB TAG CAC

Administrar Expediente Digital

Consultar Expedientes

Presentación de escritos

Número	Tipo de Expediente	Estado del Expediente
01-10	Tribunal de Arbitraje General	Trámite interno
0410	Sala de Mercado	En casillero
1509	Sala de Mercado	Trámite interno
1409	Tribunal de Arbitraje General	Trámite interno
1708	Tribunal de Arbitraje General	Trámite interno
1112	Sala de Mercado	En casillero

2. Búsqueda de expedientes:

- Se mostrará una pantalla en la que podrá buscar un expediente usando cualquiera de los campos visibles, introduciendo palabras o números para filtrar el listado.

Administración de Expedientes

Buscar en todos los campos

Tipo de Expediente: TODOS

+ Nuevo Expediente

Id	Causa	Número	Tipo de Expediente	Estado del Expediente	Fecha	Acciones
19	Causa del expediente 01-10	01-10	Tribunal de Arbitraje General	Trámite interno	04-10-2023	 
20	Expediente causa 04-10	0410	Sala de Mercado	En casillero	04-10-2023	 
17	Expediente de prueba	1509	Sala de Mercado	Trámite interno	15-09-2023	 
18	Causa de prueba	1409	Tribunal de Arbitraje General	Trámite interno	14-09-2023	 
16	Causa de Prueba	1708	Tribunal de Arbitraje General	Trámite interno	17-08-2023	 
10	Prueba de administración de exptes.	1112	Sala de Mercado	En casillero	02-06-2023	 

Items por pág. 10 1 - 6 de 6

3. Apertura del expediente:

- Una vez localizado el expediente, haga clic en la opción para abrirlo.

Consulta de Expedientes

Buscar: 0410

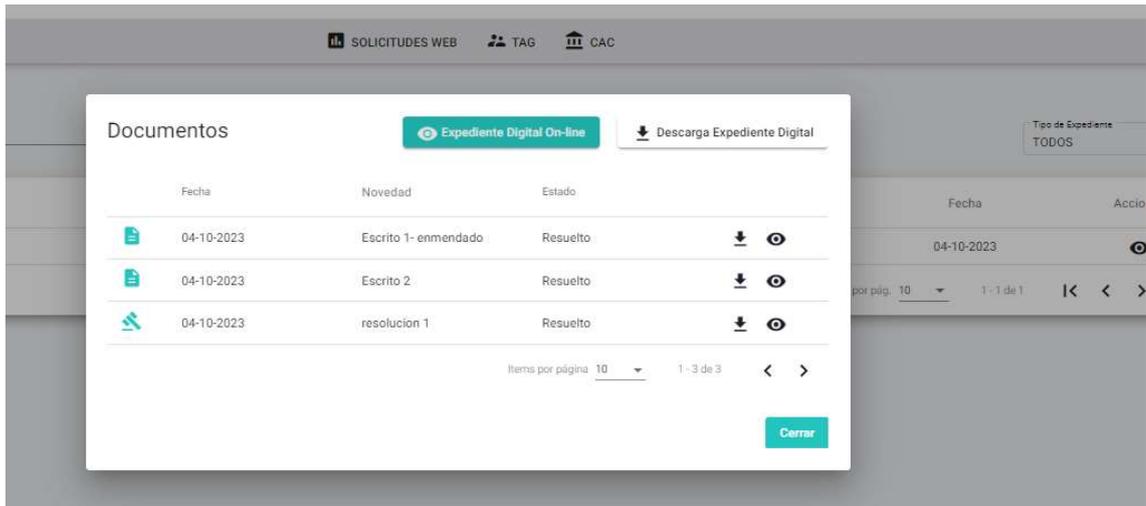
Buscar en todos los campos

Tipo de Expediente: TODOS

Id	Causa	Número	Tipo de Expediente	Estado del Expediente	Fecha	Acciones
20	Expediente causa 04-10	0410	Sala de Mercado	En casillero	04-10-2023	  

Items por pág. 10 1 - 1 de 1

4. Opciones disponibles:



- a. **Descargar el expediente completo.**
- b. **Descargar documentos individualmente.**
- c. **Visualizar el expediente o los documentos.**

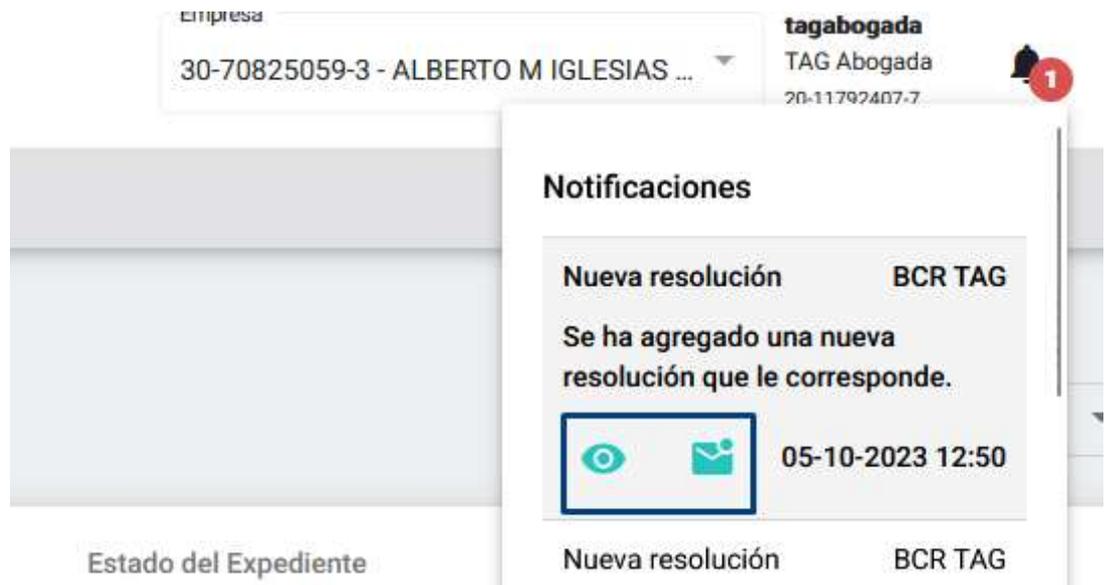
3 Notificaciones

Al ingresar al sistema, si tiene notificaciones pendientes, se mostrará una alerta en la pantalla principal. Para gestionar las notificaciones, siga estos pasos:



1. **Visualización de notificaciones:**

- a. Haga clic en la alerta para ver el detalle o marcar la notificación como leída.



2. Historial de notificaciones:

- a. Puede consultar el historial de notificaciones desde el menú principal, seleccionando la opción **“Notificaciones”**.

