

Pasos para verificar la Firma mediante un Visor de PDF, en este caso, Adobe Reader.

A | DECLARAR UNA FIRMA COMO FIRMA DE CONFIANZA

B | DECLARAR TODAS LAS FIRMAS DE LA AUTORIDAD
CERTIFICANTE DEL ESTADO COMO DE CONFIANZA.

A | DECLARAR UNA FIRMA COMO FIRMA DE CONFIANZA

1. Le envían al E-mail un documento PDF FIRMADO en la plataforma FIRMAR



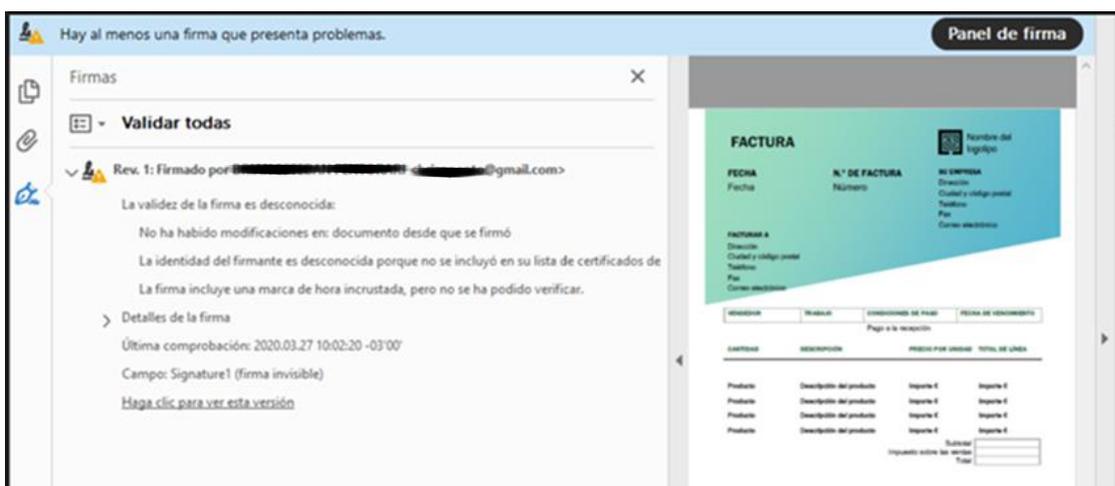
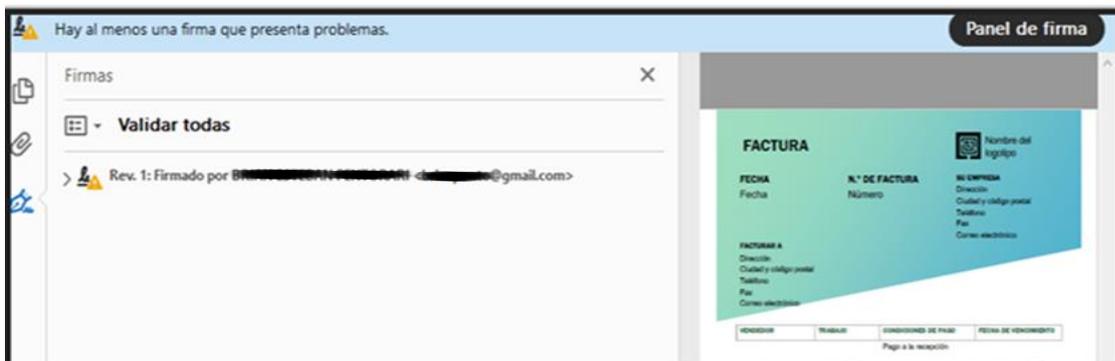
2. Abrir el Documento con algún Visor de PDF. Le va a aparecer en el margen superior, el panel de Firma con la frase, “**hay al menos una firma que presenta problemas**”.



3. Entrar en **Panel de Firma**. Aparecerá por quien fue firmado ese PDF, puede estar firmado por una o varias personas.

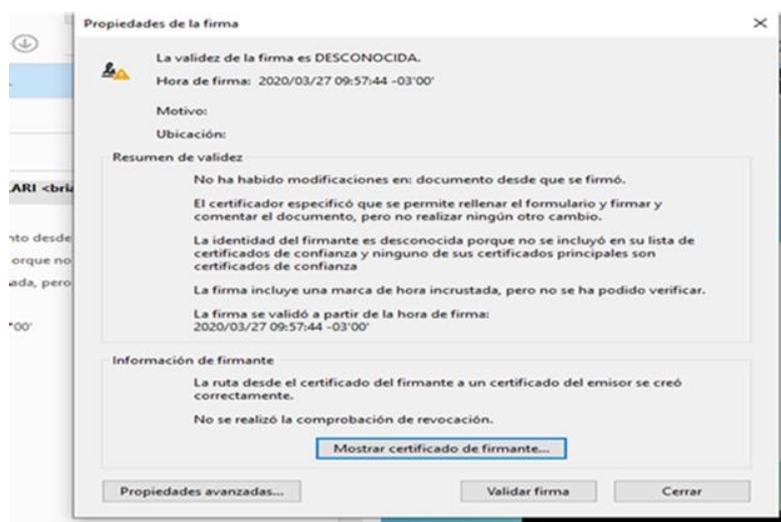
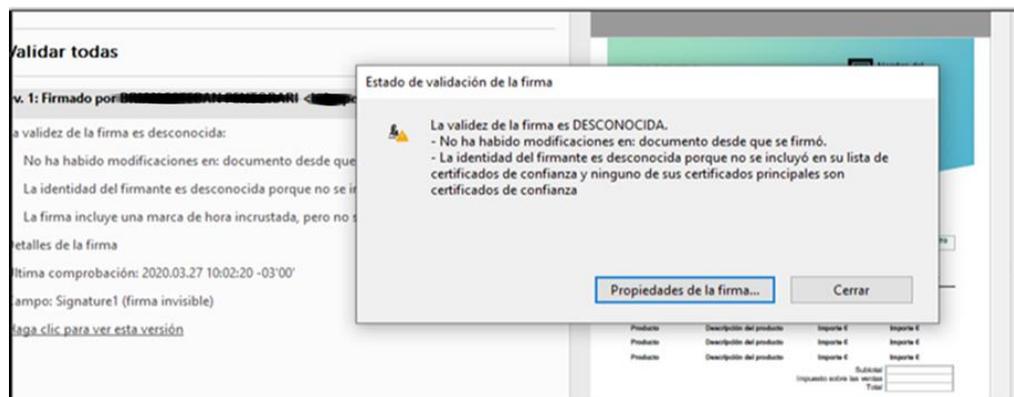
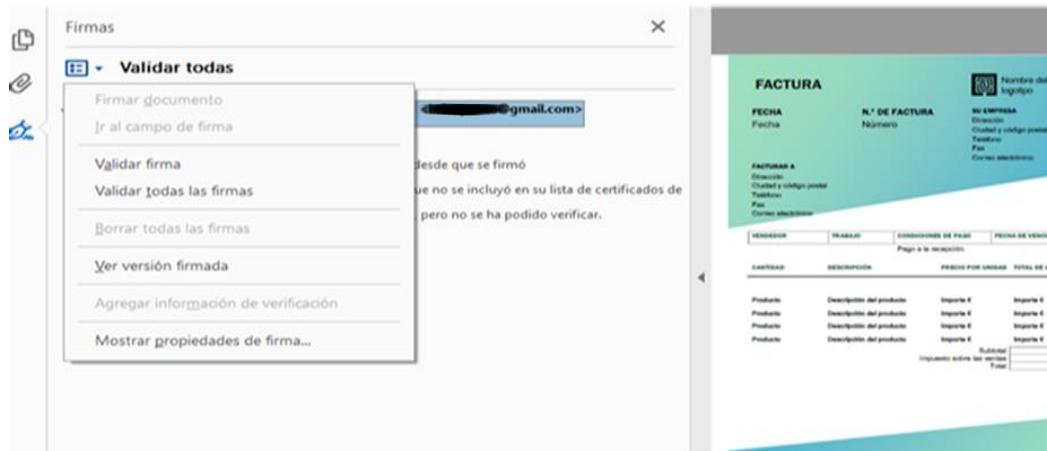
Se pueden observar claramente los siguientes elementos:

- Integridad al ver la leyenda “No ha habido modificaciones de la firma”
- Autoría al consultar en detalle del certificado “DNI, Nombre y Apellido y Autoridad certificante”

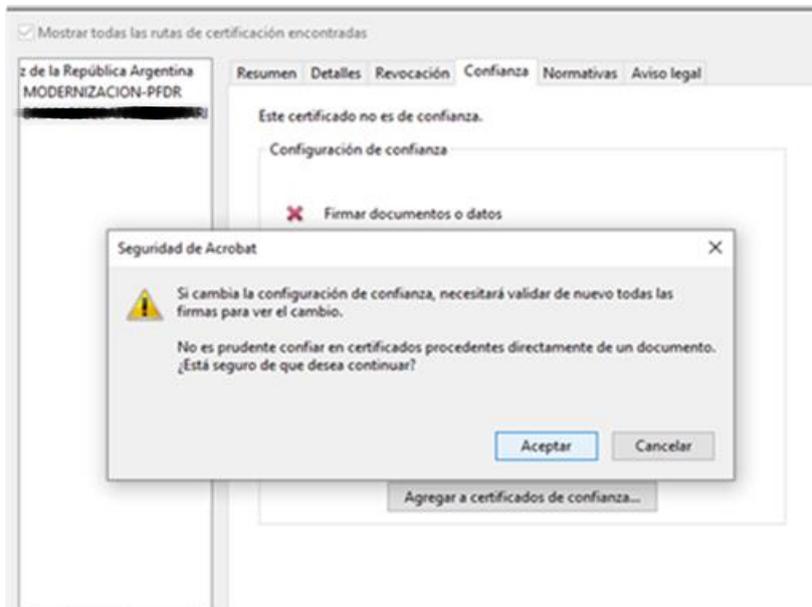
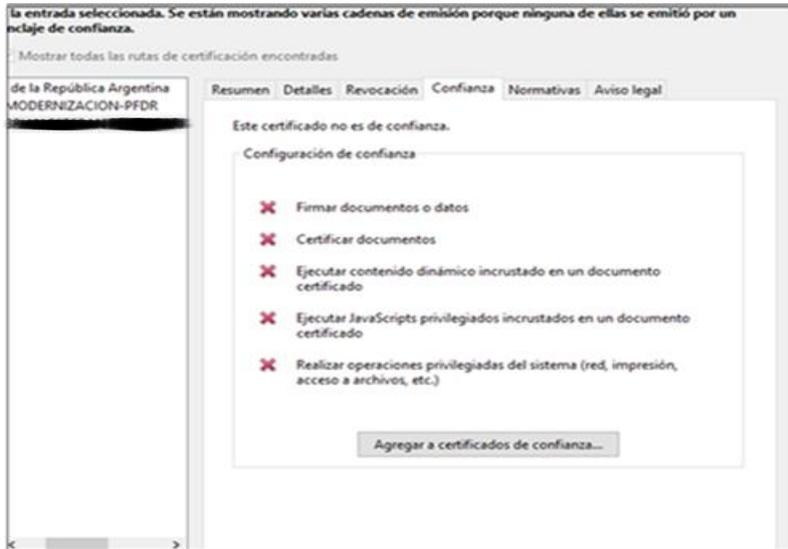


Declarar Firma como de Confianza

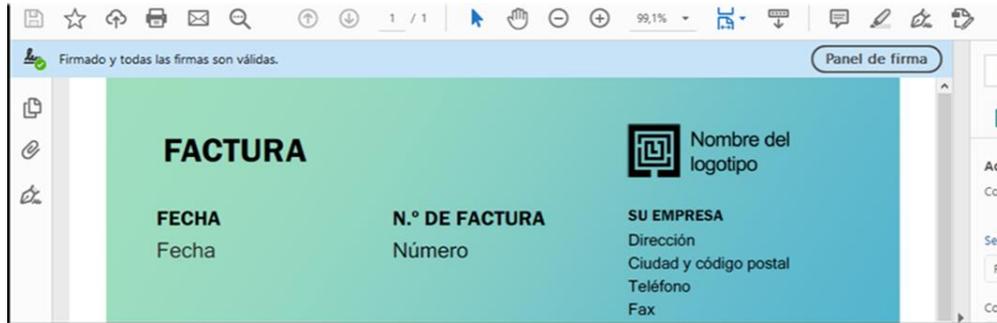
4. Para que no aparezca la leyenda, “**hay al menos una firma que presenta problemas**”, tendrá que incluir al Certificado o los Certificados de quienes le hayan enviado el documento PDF firmado, como Certificado de Confianza. Para eso, primero hay que hacer Click en el desplegable que aparece al lado de **Validar todas**, y luego ir a **Validar Firma**. Después abrirá una ventana de estado de validación de la Firma, ahí tendrá que entrar a **Propiedades de la Firma**. Dentro de propiedades de la firma, hacer click en **Mostrar certificado de firmante**.



5. Por último en la pestaña en donde dice **Confianza**, ir a **Agregar a certificados de confianza**. Al final aparecerá un cartel de **Seguridad de Acrobat** al cual hay que **Aceptar** para finalizar el proceso.



- Una vez finalizado el proceso, al cerrar y abrir el Acrobat Reader, donde decía que la firma presentaba problemas, aparecerá **Firmado y todas las firmas son válidas**. Con este proceso declaramos a ese certificado como de confianza, y cada vez que nos manden un PDF firmado por ese Certificado, en el panel de firma nos aparecerá como Firmado y todas las firmas son válidas.



Firmas

Validar todas

Rev. 1: Firmado por [Redacted] <[Redacted]@gmail.com>

La firma es válida:

- No ha habido modificaciones en: documento desde que se firmó
- La identidad del firmante es válida
- La firma incluye una marca de hora incrustada, pero no se ha podido verificar.
- La firma está activada para LTV

> Detalles de la firma

Última comprobación: 2020.03.27 10:12:55 -03'00'

Campo: Signature1 (firma invisible)

[Haga clic para ver esta versión](#)

FACTURA

FECHA
Fecha

N.º DE FACTURA
Número

SU EMPRESA
Dirección
Ciudad y código postal
Teléfono
Fax

Nombre del logotipo

FACTURAS A:
Dirección:
Ciudad y código postal:
Teléfono:
Fax:
Código de verificación:

VENDEDOR	TRABAJA	CONDICIONES DE PAGO	FECHA DE VENCIMIENTO
Pago a la recepción			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	TOTAL DE LINEA
Producto	Descripción del producto	Importe €	Importe €
Producto	Descripción del producto	Importe €	Importe €
Producto	Descripción del producto	Importe €	Importe €
Producto	Descripción del producto	Importe €	Importe €
			Subtotal
			Impuesto sobre los servicios
			Total

B | DECLARAR TODAS LAS FIRMAS DE LA AUTORIDAD CERTIFICANTE DEL ESTADO COMO DE CONFIANZA.

1 En primer lugar, se debe descargar e instalar la cadena de certificados de la Autoridad Certificante disponible en: https://pki.jgm.gov.ar/docs/Certificados_AC.zip

2 Abrir el visor de PDF Adobe Reader, e ir a la opción **Edición - Preferencias - Firmas – Verificación (Más...)**. Allí deberá indicar a Adobe Acrobat Reader que confíe en todo lo que confía Windows al momento de verificar una firma, o sea su repositorio de certificados (Entidades de certificación raíz de confianza). Hecho esto: Todos los pdfs con Firmas de Firmar, aparecerán como firmas confiables.

